Spett.le

**Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I**

trasmessa a mezzo pec

alla c.a. del responsabile Ufficio Protocollo

[protocolloumberto1roma@legalmail.it](mailto:protocolloumberto1roma@legalmail.it)

e del Direttore Generale

direzione.generale@pec.policlinicoumberto1.it

Il sig. nato a il

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ), via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, assistito, ai fini del presente atto, dagli avvocati Francesco Leone (c.f. LNEFNC80E28D976S;francescoleone@pec.it) e Simona Fell (c.f. FLLSMN85R68G273D; simona.fell@pec.it) e Chiara Campanelli (CF: c.f. CMPCHR81D68G273D; chiaracampanelli@pec.studiolegalepoliteama.com).

**PREMESSO CHE**

* l’odierno istante ha partecipato in data \_\_\_\_\_\_\_\_ alle prove preselettive del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 40 posti di collaboratore professionale” indetto da Codesta Spett.le Amministrazione;
* l’istante ha interesse a verificare la regolarità della procedura pubblica, in vista della tutela amministrativa e giurisdizionale dei propri interessi legittimi;
* tutto ciò premesso, l’istante

**CHIEDE**

Di esaminare ed estrarre copia conforme all’originale dei documenti relativi al concorso in oggetto, segnatamente:

* decreto di nomina della Commissione giudicatrice, e relativi componenti supplenti;
* - verbali delle riunioni della Commissione di individuazione delle modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché di individuazione delle domande e del kit assegnato ad ogni candidato per espletare la prova;
* - copia del kit assegnato all’istante per espletare la prova;

- verbali delle giornate di prova;

* batteria dei quesiti dai quali sono stati estratti i quesiti per le single giornate di prova;
* verbali delle procedure di estrazione dei quesiti per i singoli giorni di prova;
* verbali delle operazioni di correzione delle prove preselettive;
* verbale della seduta tenutasi tra la quinta e la sesta giornata di prove;
* nonché ogni altro atto e/o documento inerente alla procedura in oggetto.

Con riserva di adire l’Autorità Giudiziaria in caso di diniego d’accesso.

Si producono in copia documenti d’identità dell’istante e dell’avvocato delegato.

LUOGO/DATA

FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DELEGA

IO SOTTOSCRITTO/A DELEGA GLI AVVOCATI FRANCESCO LEONE, SIMONA FELL E MARIA SAIA ALLA PRESENTAZIONE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELLA SU RIPORTATA ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI, ALL’ACCESSO E AD OGNI OPERAZIONE CONNESSA E/O NECESSARIA ALL’ACCESSO.

IN FEDE

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_