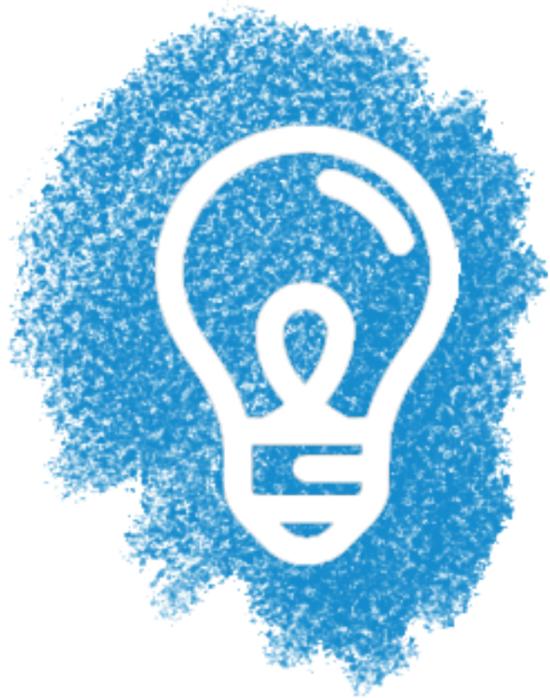


**PRATICHE E STRUMENTI IT**

# **Smart Working e Telelavoro**

Daniele Perinzano | Damper Sistemi



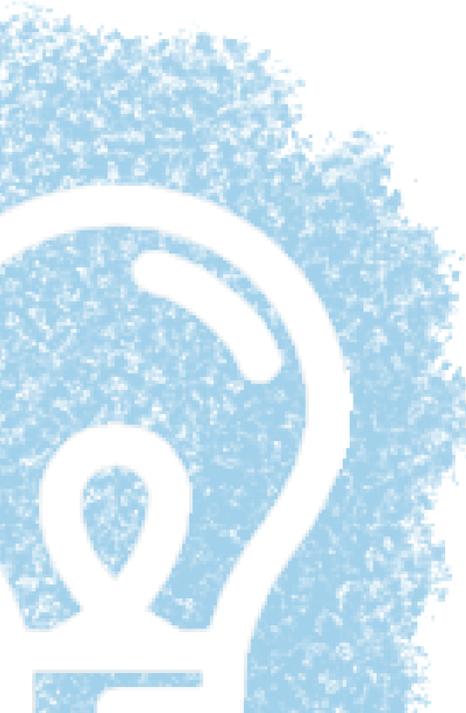
# SMART WORKING E TELELAVORO

## COSA E' LO SMART WORKING

Origine: USA anni 70/80

*"Il lavoro agile (o smart working) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività."*

*Fonte: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

  *non tutti possono usufruire dello smartworking*

# SMART WORKING E TELELAVORO

## E IL TELELAVORO?

Vincoli:

LUOGO \*

ORARIO

REPERIBILITA'

CONTROLLO

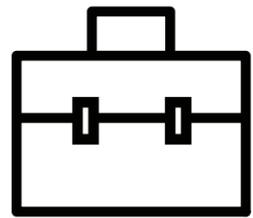
APPARECCHIATURE \*



 *fare attenzione in caso di BYOD (apparecchiature proprie)*

# SMART WORKING E TELELAVORO

## IL RUOLO IT DURANTE LA CRISI



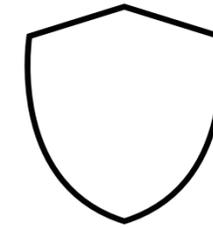
Consulenza IT



Produttività



Accesso ai  
dati



Sicurezza



Costi



 *non trascurare aspetti legati al GDPR*

**GDPR**

# SMART WORKING E TELELAVORO

## OBIETTIVI

### COMUNICAZIONE

Comunicare  
efficacemente e gestire  
riunioni virtuali

### COLLABORAZIONE

Organizzazione e  
gestione delle attività

### COLLEGAMENTI

Lavorare da remoto come  
si fosse in ufficio

 *gli obiettivi sono comuni ma gli strumenti possono variare in base alle dimensioni, alla tipologia ed agli asset IT dell' Azienda*

# <https://solidarietadigitale.agid.gov.it>

## Risorse gratuite

Software e servizi concessi in modalità gratuita per un periodo di tempo definito dal produttore o fino al termine della crisi Covid-19



# SMART WORKING E TELELAVORO

## STRUMENTI: COMUNICAZIONE

### Cosa posso fare:

- chiamate audio e video
- riunioni
- chat - messaggistica
- condivisione files



**slack**



**@workplace  
by facebook**



**Microsoft Teams**

 *strumenti gratuiti con alcune limitazioni*

# SMART WORKING E TELELAVORO

## STRUMENTI: COLLABORAZIONE

### Cosa posso fare:

- gestione delle attività (tasks)
- gestione dei progetti (projects)
- assegnazione, stato, scadenza
- commenti e condivisione files



! strumenti gratuiti con alcune limitazioni



# Marketing Campaign

- List
- Board
- Timeline
- Calendar
- Progress
- Forms
- More...



Task name	Assignee	Due date	Priority	Stage	Lead team	+
<b>▼ Planning</b>						
✓ Key campaign information  3		Nov 2 – 5	High	Reviewing	Executive	
✓ Finalize campaign brief  2  5		Nov 4 – 9	High	Reviewing	Product Marketing	
✓ Kickoff meeting		Nov 10 - 11	Medium	In progress	Product Marketing	
✓ Creative brainstorm  8		Nov 17 – 19	Medium	In progress	Design	
<b>▼ Content Development</b>						
✓ Develop messaging framework  3		Nov 16 – 20	High	Outlining	Copy & Content	
✓ Create campaign marketing materials		Dec 1 – 3	High	Outlining	Brand Marketing	
✓ New asset designs  3  2		Dec 2 – 8	High	Not started	Design	
✓ Secure customer references		Dec 2 – 8	Low	Not started	Product Marketing	



### Aperto 4

4

### In Corso 4

4

### Fatto 3

3



Attività Demo



Gestire questa attività

Attività Demo A



Gestire questa attività

Acquistare licenza antivirus



Gestire questa attività

Attività Demo



Gestire questa attività



Creazione Slides



Creare slides

0/3

Inserire riunione su Planning



Team Marketing

Attività Demo B



Gestire questa attività

26 mar 2020

Definire appuntamenti



Gestire questa attività



Attività Demo D



Gestire questa attività

Chiamare Cliente



Gestire questa attività

Attività Demo C



Gestire questa attività



### Le mie Attività 10

10

La mia lista di controllo

+ Aggiungi...

Scade oggi

Supporto

Cliente - PC Ingrassia in AD

8 nov 2019

Supporto

Cliente - aggi e server

20 gen 2020 0/2

Attività Interne

Cliente - Invio Documenti IT

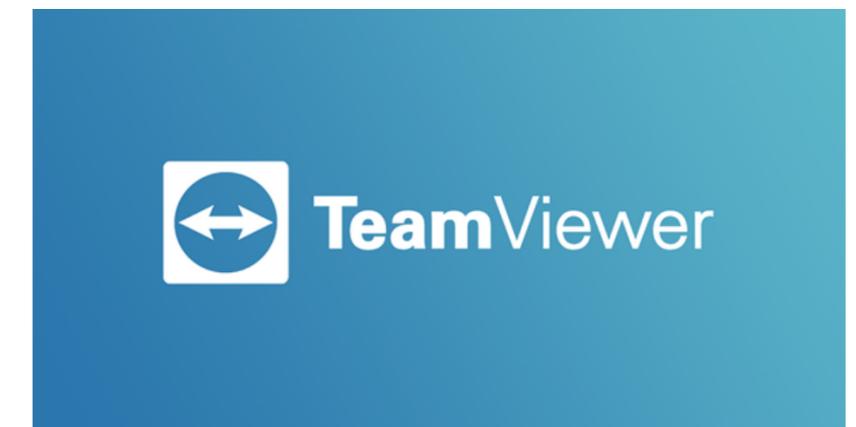
25 feb 2020

# SMART WORKING E TELELAVORO

## STRUMENTI: COLLEGAMENTO

### Cosa posso fare:

- collegamento remoto a server
- collegamento remoto a PC
- trasferimento files



# SMART WORKING E TELELAVORO

## Cosa posso fare:

- collegamento remoto a server
- collegamento remoto a PC
- trasferimento files



**host**

**accesso non presidiato**



**guest**



 *questo è uno degli scenari possibili  
(vedi obiettivi)*

# SMART WORKING E TELELAVORO

**STRUMENTI: SUPREMO**



**host**

**accesso non presidiato**

<https://www.supremocontrol.com/it>



**Supremo.exe**

# SMART WORKING E TELELAVORO



host

accesso non presidiato

A screenshot of the Supremo application window. The window title is "Supremo". The main heading is "Benvenuti su Supremo". Below it, there is a section titled "Come aprire Supremo" with two options: "Apri Supremo" and "Installa Supremo (per accesso non presidiato)". The second option is underlined in red. There are two password input fields, both containing the text "password". A red 'X' icon is positioned to the right of the second password field. Below the password fields, there is a note: "Nota: avviando la connessione di Supremo consentirai il controllo remoto del tuo computer/server." and a warning icon (a yellow triangle with an exclamation mark). At the bottom, there is a link to "contratto di licenza" and an "Accetta" button.

# SMART WORKING E TELELAVORO



**host**

**accesso non presidiato**

Supremo 4

Connessione Rubrica Strumenti Licenza

Accedi - Non hai un account? Registrati

Ricevi Meeting

Il tuo ID **codice ID**

[Copia dati di accesso](#)

Password

Connetti a

Connetti

SupRemo

Supremo 4 | Inviaci il tuo feedback Per noi è importante!

Pronto a ricevere connessioni remote Licenza: Free

# SMART WORKING E TELELAVORO

guest



A screenshot of the Supremo 4 software interface. The window title is 'Supremo 4'. The top navigation bar includes icons for 'Connessione', 'Rubrica', 'Strumenti', and 'Licenza'. A central message says 'Accedi - Non hai un account? Registrati'. Below this are two main sections: 'Ricevi' (Receive) and 'Connetti a' (Connect to). The 'Ricevi' section has a field for 'Il tuo ID' and a 'Password' field, with a 'Copia dati di accesso' link. The 'Connetti a' section has a 'codice ID' field and a 'Connetti' button. At the bottom, it says 'Supremo 4 | Inviaci il tuo feedback Per noi è importante!' and 'Pronto a ricevere connessioni remote' with a 'Licenza: Free' indicator.

# SMART WORKING E TELELAVORO

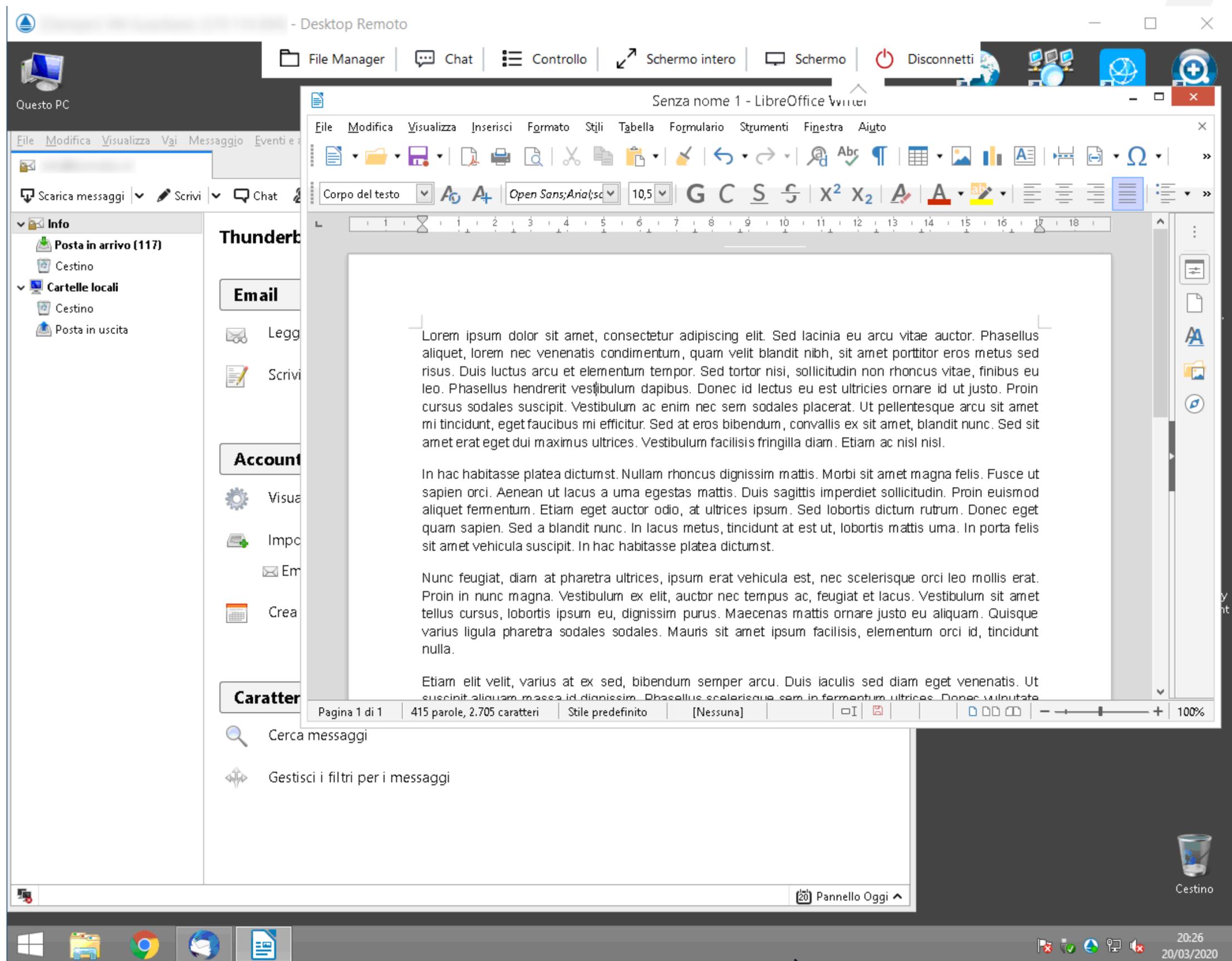
guest



**Richiesta Password** ✕

Per effettuare il login, inserisci la password del tuo partner

Password:





# SMART WORKING E TELELAVORO

Q & A

# Domande e Risposte



<https://www.facebook.com/groups/smartworkinglavoroagile>